



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

*Con l'Europa, investiamo nel futuro*

Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale FESR

## IV CIRCOLO DIDATTICO " G. MARCONI "

TRAPANI - VIALE 11 SETTEMBRE 2001 - c.a.p. 91100

C.F. 80004490811 - tel. 0923/539178 – fax 0923/ 555047

e.mail: [TPEE00400p@istruzione.it](mailto:TPEE00400p@istruzione.it) - sito web: [www.guglielmomaroni.gov.it](http://www.guglielmomaroni.gov.it)

Prot. n° \_3998\_ B/14

Trapani, 08-09-2014

CUP : E92G14000290007

CIG: ZCE109D7EF

Spett.li

DITTE INCLUSE IN  
ELENCO FORNITORI  
DELLA SCUOLA

**Oggetto:** Fornitura di dotazioni e strumenti tecnologici - Programmazione dei Fondi strutturali 2007/2013 - Avviso Prot.n. 1858 del 28/02/2014 - Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" – Obiettivo Operativo E "potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della Scuola" – Obiettivo specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" - codice progetto: 1475.

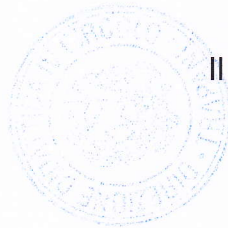
Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo/Azione **E - 1 - FESR - 2014 - 1475** a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGAI/0004264 del 20/05/2014; si intende affidare in economia, mediante **l'utilizzo delle procedura NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO** di cui agli articoli n° 11 e n° 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 e successive modifiche, art. 34 del D.A. 895/2001 "Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche" e della Determina del DS della Direzione Didattica "G. MARCONI" Prot. n. 3970/B14 del 06/09/2014, la realizzazione *di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti.*

**La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.**

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 22/09/2014.**

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Direzione Didattica IV Circolo "G. MARCONI" Viale 11 Settembre 2001 snc – CAP 91100 Trapani.



II DIRIGENTE SCOLASTICO

*Ignazio Monticciolo*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ignazio Monticciolo", written over the printed name.

## LETTERA DI INVITO

Fornitura di dotazioni e strumenti tecnologici - Programmazione dei Fondi strutturali 2007/2013 - Avviso Prot.n. 1858 del 28/02/2014 - Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" – Obiettivo Operativo E "potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della Scuola" – Obiettivo specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti".

Autorizzazione MIUR Prot. n. AOODGAI/0004264 del 20/05/2014- Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti

Obiettivo/Azione E - 1 - FESR - 2014 - 1475

CUP : E92G14000290007

CIG: ZCE109D7EF

### Premessa

Il **PON FESR 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento"** del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Esso è finalizzato a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### Contesto, Obiettivi e Finalità

#### *Caratteristiche e destinatari*

- Docenti, sia durante le ore di ricerca, formazione e autoformazione che nella pratica didattica.

#### *Obiettivi*

- Rendere possibile la gestione online dei registri e dei rapporti scuola/famiglia, scuola/società, scuola/enti di ricerca e formazione.
- Favorire e sostenere la crescita professionale continua degli insegnanti.

## *Risultati attesi*

- Il superamento di criticità che rallentano il processo di innovazione metodologica col supporto di una dotazione hardware e software adeguate alle istanze di ricerca e formazione dei docenti.

### **1. Contenuti**

La fornitura richiesta dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche indicati nell'ALLEGATO C **Elenco materiale fornitura** che è parte integrante della presente lettera di invito.

### **2. Durata del servizio**

La fornitura dovrà essere espletata entro 23 giorni decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito **verbale di collaudo**, sottoscritto per l'Amministrazione richiedente da un proprio Responsabile e da un Incaricato dell'Azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità e della rispondenza delle apparecchiature, nonché: la Data ordine, la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

### **3. Importo**

L'importo per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **€ 34.449,11** (trentaquattromilaquattrocentoquarantanove/11) IVA ESCLUSA, trasporto e posa in opera inclusi.

### **4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con cerallacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

“Fornitura Progetto E-1-FESR-2014 - 1475”, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del **giorno 22/09/2014 (NON FARA’ FEDE IL TIMBRO POSTALE)** al seguente indirizzo:

**Direzione Didattica IV Circolo “G. MARCONI” Viale 11 Settembre 2001 s.n.c.- 91100 Trapani**

Il **plico** potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna) presso l’Ufficio di Segreteria del Circolo.

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell’Istituto Scolastico, pertanto, **non fa fede il timbro postale** e l’Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di suo mancato o ritardato recapito.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l’intestazione del mittente e l’indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- **Busta A) – “Documentazione”**

Nella busta A) dovranno essere inseriti, pena l’esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo **l’Allegato A – “Istanza di partecipazione”**;
2. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo **l’Allegato B – “Dichiarazioni”**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - di osservare le norme tutte, dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come prescritte dal D.Lgs 81/2008;

• di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

• di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarci all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, dettate dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

• di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto, pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

• di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

• di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

3. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
- 2) denominazione e forma giuridica,
- 3) indirizzo della sede legale,
- 4) oggetto sociale,
- 5) durata, se stabilita,
- 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro, in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- 7) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione **firmate in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione;

- a. di essere in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali nonché con i versamenti all'Erario (IVA, IRPEF, etc.) ai fini del controllo EQUITALIA;
- b. il possesso delle seguenti matricole: INPS ed INAIL, al fine della verifica del DURC da parte della stazione appaltante;
- c. di essere consapevole della emissione della fatturazione esclusivamente in modalità elettronica, di cui al Decreto del MEF n. 55/2013 (codice univoco

Direzione Didattica IV Circolo "G. MARCONI" attribuito dall'IPA:UF1RHG)

- **Busta B) – “Offerta tecnica”**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere corredata inoltre da:

- descrizione analitica e dettagliata, ordinata secondo l'ordine presente nell'ALLEGATO C, delle caratteristiche delle apparecchiature, beni e servizi che si intendono fornire (modelli, configurazioni tecniche degli apparati, depliant illustrativi);
  - una specifica dichiarazione in cui la ditta indichi gli impegni che assume relativamente a:
    - a) periodo di garanzia, in riferimento alla normativa vigente in tale ambito;
    - b) tempi di consegna;
    - c) tempi di intervento in caso di malfunzionamento delle apparecchiature;
  - una specifica dichiarazione in cui la ditta indichi gli impegni che assume in merito alla erogazione dei servizi successivi alla vendita: manutenzione, assistenza, ecc.;
  - una specifica dichiarazione in cui la ditta indichi il possesso eventuale di certificazione di Qualità ISO, rilasciata da enti accreditati presso il Sincert o altri enti riconosciuti a livello nazionale.
- Si fa presente, rispetto a quanto sopra detto, che:

- relativamente alla garanzia di tutte le dotazioni oggetto della fornitura, la scuola richiede la copertura di un periodo di almeno 24 mesi;

- relativamente alla fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione gratuita dei prodotti, da erogare in riferimento alla normativa vigente in materia, si precisa che esso dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dovrà essere erogato a partire dalla data di collaudo effettuato con esito positivo fino a tutto il periodo di garanzia;
- la scuola richiede che la ditta aggiudicataria si assuma altresì l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione, relativi al funzionamento di sussidi, apparecchiature ed arredi, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

L'offerta deve essere unica e non sono ammesse offerte parziali, condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica.

I prodotti tecnologici offerti devono essere di MARCA NOTA A LIVELLO NAZIONALE CON GARANZIA ITALIANA.

- **Busta C) – “Offerta Economica”**

La busta C dovrà contenere l'offerta economica redatta secondo l'ALLEGATO D, in cui dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura IVA ESCLUSA, con l'indicazione della validità dell'offerta stessa e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

#### ELENCO MATERIALE FORNITURA

DOTAZIONI E STRUMENTI TECNOLOGICI - LOTTO UNICO IVA ESCLUSA

<u>N. Progressivo</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>Quantità</u>	<u>DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE</u>	<u>FABBRICA/ TIPO</u>	<u>COSTO UNITARIO IN CIFRE</u>	<u>COSTO UNITARIO IN LETTERE</u>	<u>IMPORTO TOTALE IN CIFRE</u>
1	<u>VIDEOPROIETTORE INTERATTIVO</u>	<u>06</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Interattivo LCD</u></li> <li>• <u>Risoluzione WXGA (1280 X 800 pixel)</u> <u>ottica ultracorta.</u></li> </ul>				



2	<u>LAVAGNA LIM - 80" CON CASSE</u>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Rapporto di proiezione 0,3:1 in 16:10</u></li> <li>• <u>2500 ansi lumen</u></li> <li>• <u>Contrasto 2000:1</u></li> <li>• <u>Durata lampada 5000 ore</u></li> <li>• <u>Porte HDMI, USB, S-VIDEO, LAN</u></li> <li>• <u>Altoparlante integrato 10W</u></li> <li>• <u>Intell-pen</u></li> <li>• <u>Pointer come puntatore laser</u></li> <li>• <u>Staffa inclusa</u></li> <li>• <u>Software incluso</u></li> </ul>				
		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>4 TOUCH</u></li> <li>• <u>2 penne passive</u></li> <li>• <u>Sensore ad infrarossi</u></li> <li>• <u>Interfaccia del segnale Cavo USB 2.0</u></li> <li>• <u>Lunghezza max USB 30m</u></li> <li>• <u>Velocità di trasmissione 305"/sec</u></li> <li>• <u>Risoluzione 35.000 x 35.000 punti univoci</u></li> <li>• <u>Velocità di scansione Primo punto: 25ms - Punto successivo: 8ms</u></li> <li>• <u>Precisione +/- 0.05mm</u></li> <li>• <u>Velocità del cursore 5046 punti</u></li> <li>• <u>Risoluzione della proiezione 800x600 /</u></li> </ul>				

3	<u>WEBCAM</u> <u>PER</u> <u>VIDEOCONFERENZA</u>	02	<p><u>1024x768 / 1280x800</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Rapporto di proiezione 4:3</u></li> <li>• <u>Dimensione proiezione / 80"</u></li> <li>• <u>Casse 20W+20W RMS integrate</u></li> <li>• <u>Supporto per montaggio a parete incluso</u></li> <li>• <u>Software di gestione in lingua italiana</u></li> <li>• <u>Software Didattico Incluso</u></li> </ul>				
			<p><u>VIDEO CAPTURE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Qualità video HD</u></li> <li>• <u>Risoluzione video orizzontale 1.920 pixel</u></li> <li>• <u>Risoluzione video verticale 1.080 pix.</u></li> <li>• <u>Risoluzione video in fps 30</u></li> <li>• <u>Risoluzione fermo immagine orizz. 1.920 pixel</u></li> <li>• <u>Risoluzione fermo immagine vert. 1.080 px</u></li> <li>• <u>Zoom digitale 4x</u></li> </ul> <p><b><u>FUNZIONALITA'</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Tecnologia right sound- microfono con eliminazione del rumore- videoconferenza</u></li> </ul>				

4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Telefono viva voce – full – duplex integrato</u></li> <li>• <u>Panoramica di 180°, inclinazione di 55°</u></li> <li>• <u>Asta di almeno 23 cm</u></li> </ul> <p><b><u>FOTOCAMERA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Macchina fotografica Tipo sensore ottico Carl Zeiss</u></li> <li>• <u>Lunghezza focale 9 mm Messa a fuoco Automatica CCD</u></li> </ul> <p><b><u>GENERALE</u></b></p> <p><u>Interfaccia usb COLORE primario nero</u></p> <p><b><u>INCLUSI:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Borsa da trasporto Supporto cavi inclusi</u></li> <li>• <u>Cavo usb 2.0 di almeno 2,5 m</u></li> <li>• <u>Telecomando</u></li> <li>• <u>Prolunga</u></li> <li>• <u>Cavo di alimentazione</u></li> </ul> <p><b><u>SISTEMI OPERATIVI COMPATIBILI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Windows 7 - Windows 8 – Windows Vista</u></li> </ul>				
4	<b><u>NOTEBOOK</u></b>	29	<p><b><u>PROCESSORE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Tecnologia: core i3 Velocità di clock: 2,4 GHz Modello del processore: i3-</u></li> </ul>			

		<p><u>4000M Bit: 64</u></p> <p><b><u>RAM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>RAM installata: 4 GB espandibili</u> <u>Tecnologia DDR 3</u></li> </ul> <p><b><u>MONITOR</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Dimensioni: 15,6 “Tecnologia: LCD</u> <u>Matrice Attiva (TFT)</u> <u>Proporzione: 16:9 Risoluzione Massima</u> <u>(larghezza): 1366 Px Risoluzione Massima</u> <u>(Altezza): 768 Px</u> <u>Luminosità 200 nit Contrasto: 500:1</u></li> </ul> <p><b><u>MEMORIA DI MASSA 500 GB</u></b></p> <p><b><u>AUDIO SCHEDA AUDIO E</u></b></p> <p><b><u>MICROFONO INTEGRATI</u></b></p> <p><b><u>WEBCAM INTEGRATA</u></b></p> <p><b><u>BATTERIA Durata 8 hr</u></b></p> <p><b><u>MASTERIZZATORE RW DVD Super</u></b></p> <p><b><u>Multi drive (Double Layer)</u></b></p> <p><b><u>SISTEMA OPERATIVO: Windows 8</u></b></p> <p><b><u>CONNESSIONI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Wireless</u></li> <li>• <u>Bluetooth</u></li> <li>• <u>1 Porta USB 2.0 – 2 Porte USB 3.0 –</u> <u>Porta HDMI</u></li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

5	<u>STATIVO PER LIM MOBILE</u>	03	Per montaggio LIM e proiettore ottica ultracorta; ruote e/o piedini di posizionamento					
6	<u>ARMADIETTO DI SICUREZZA</u>	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzato in ferro verniciato a forno</li> <li>Dimensioni: 55x60x13 cm</li> <li>Chiusura con chiave di sicurezza tipo antifurto</li> <li>Serratura con chiave tubolare numerata</li> <li>Vano per alimentatore e alloggi cavi</li> <li>Ribaltina con doppia cerniera frizionata, con banda per fissaggio notebook.</li> </ul>					
7	<u>OFFICE MULTI LICENZA CON CD</u>	29	Multi licenza per scuole per 29 PC					
8	<u>MOUSE</u>	16	Mouse con cavo USB					
9	<u>TAVOLINETTO PORTA NOTEBOOK CON RUOTE</u>	04	Dimensioni: L.91 P. 51 H. 75					
10	<u>SOFTWARE</u>	11	<p>N. 2 Collane di software "Leaps &amp; Bounds" Ed. ANASTATIS (Vol. 1,2,3)</p> <p>N. 3 "Percorsi di lettura con la LIM" Ed. ERICKSON</p> <p>N. 3 "Percorsi di scrittura con la LIM" KITI" Ed. ERICKSON</p>					

<b>IMPOR TO TOTALE OFFERTA € 34.449,11</b>						
<b>(importo totale in lettere TRENTAQUATTROMILAQUATTROCENTOQUARANTANOVE,11 CENTESIMI DI EURO IVA ESCLUSA)</b>						

Il Capitolato e i modelli da trasmettere unitamente alla presente Lettera di invito sono: (ALLEGATA) – (B) – (C) e (D)

**Criteria di aggiudicazione e valutazione tecnico/economica delle offerte**

L'esame delle offerte sarà demandata ad un'apposita commissione.

Saranno valutati tutti i preventivi che rispettano i criteri di ammissibilità.

L'appalto sarà aggiudicato in base all'offerta con prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende Fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

Questo Istituto, in relazione al budget disponibile, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità maggiore/minore rispetto a quella indicata nel presente bando fino all'ammontare del cosiddetto QUINTO D'OBBLIGO (norma generale contenuta nell'art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923 c.d. Legge sulla contabilità generale dello Stato, nel quale è prescritto: "Qualora, nel corso di esecuzione di un contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle opere, lavori o forniture, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo del appalto").

**I prodotti tecnologici offerti devono essere di MARCA NOTA A LIVELLO NAZIONALE CON GARANZIA ITALIANA.**

**Le ditte, che intendono partecipare, possono effettuare un sopralluogo presso i locali della scuola.** L'Istituzione Scolastica rilascerà dichiarazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla Documentazione Amministrativa contenuta nella Busta A.

Sopralluogo dei locali	<b>PREVIO PREVENTIVO APPUNTAMENTO</b> (lun - mar - mer - ven ore 10:00/11:00)
------------------------	---

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di 1 sola offerta ritenuta valida pervenuta al protocollo entro il 22/09/2014, **non farà fede il timbro postale. La seduta di gara avrà luogo il 23/09/2014 alle ore 11.00 presso gli uffici della Dirigenza di questa Direzione Didattica IV Circolo "G. Marconi" viale 11 Settembre 2001 - 91100 Trapani**

**In caso di offerte complessive uguali si procederà tramite sorteggio.**

#### **Esclusioni dalla gara**

Oltre ad altre e già citate nella presente Lettera di invito, costituiscono causa di esclusione:

- arrivo fuori termine dell'offerta;
- assenza della fotocopia della carta d'identità per tutti i soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti articolo ex 38 del D.Lgs. 163/2006;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara previsti dalla presente Lettera d'invito e dal D.Lgs 163/2006 e successive modifiche;
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dalla mancata sottoscrizione dell'offerta o dall'apposizione alla stessa di osservazioni, restrizioni o condizioni di sorta;
- ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al codice dei contratti ai sensi dell'art 46, comma 1-bis, ed in base alla normativa vigente;
- offerte imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili. In proposito si fa riferimento alla determina n. 4/2012 dell'AVCP.

#### **5. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con il IV Circolo di Trapani "G. Marconi", secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **6. Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **7. Fornitura**

La ditta offerente aggiudicataria è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale nei vari plessi scolastici di destinazione;
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico;
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- le prestazioni di personale proprio specializzato;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi della normativa vigente (in particolare, D.lgs 81/2008 modificato dal D.lgs. 106/2009);

**Al termine dei lavori l'offerente dovrà consegnare all'Istituto scolastico:**

- copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite;
- dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dall'Istituto scolastico;



• Certificazione prevista dalla normativa vigente rilasciata dalla ditta offerente stessa firmata dal suo direttore tecnico, attraverso l'uso di strumento di certificazione LAN omologato, sulla conformità del cablaggio di rete, ove previsto.

**Inoltre, l'offerente dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano", pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico dello stesso.**

#### **8. Consegna, installazione e disinquinazione**

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, con il relativo software già installato, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona incaricata dalla scuola, a cura, rischio e spese del Fornitore nei locali indicati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico.

La ditta aggiudicatrice si obbliga fin da ora alla fornitura ed installazione dei beni entro e non oltre il termine di venti giorni dalla sottoscrizione del contratto d'ordine.

#### **9. Procedura di collaudo**

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (art. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- Dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa;
- Sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature e che i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche;
- Dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- Terminerà non oltre 5 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o della ditta fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 10 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della ditta fornitrice

I risultati del collaudo potranno avere esito:

1. Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;

2. Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali;
3. Rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro sette giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

#### **10. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **12. Pagamenti**

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E.). Esso, quindi, potrà avvenire anche in più soluzioni ed in tempi diversi. Per quanto sopra detto, l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, rinunciando sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte della Ditta:

- a mezzo bonifico bancario solo dopo l'esito positivo del collaudo;
- quando saranno accreditati i fondi per l'obiettivo oggetto del presente contratto;
- secondo la priorità di pagamento stabiliti dal Consiglio di Circolo.

### **13. Modalità di pubblicazione e impugnativa**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire ricorso motivato e giustificato entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della stessa

### **14. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **15. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Cause di risoluzione anticipata:**

il venire meno, successivamente alla aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera di invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo diritto a risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
2. Sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;

3. Mancato rispetto del divieto di subappalto;
4. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
5. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
6. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
7. Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi. In attuazione del DPR n. 62/2013 – regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la ditta aggiudicataria si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013, la cui violazione costituisce causa di risoluzione e decadenza.

#### **16. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **17. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma I);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **ZCE109D7EF**) e il codice unico di progetto (CUP **E92G14000290007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uso indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **18. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trapani.

#### **19. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

**20. Responsabile del procedimento e della gestione del progetto**

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico ing. Ignazio Monticciolo

Il Responsabile della gestione amministrativo contabile è il DSGA Giancarla Buscaino.

Trapani, 08-09-2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ignazio Monticciolo

A handwritten signature in black ink, written over the printed name "Ignazio Monticciolo". The signature is stylized and cursive.