



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



IV CIRCOLO "G. MARCONI" TRAPANI

Ind. Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani - tel. 0923/539178 – fax 0923/555047 - C.F. 80004490811
e-mail: tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it - sito web: www.guglielmarconi.gov.it

Prot. N.983/IV/5

Trapani,15-01-2018

Atti - Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862

Albo d'istituto

Sito web www.guglielmarconi.gov.it – Sezione PON FSE 2014-2020

Amministrazione trasparente

All'ins. Basiricò Maria Antonietta

Oggetto: LETTERA DI INCARICO FACILITATORE per il progetto "Tutte le strade portano a scuola" di cui all'Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Titolo progetto "TUTTE LE STRADE PORTANO A SCUOLA" Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A - FSEPON-SI-2017-207 CUP: E91H17000050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico MIUR.AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - n. 17 del 29/09/2016; Consiglio di Istituto - n. 13 del 29/09/2016);

VISTA la candidatura n. 24109, inoltrata in data 12/11/2016;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31711 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-207; importo complessivo autorizzato: € 39.823,20);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto di iscrizione nel Programma annuale e.f. 2017 del finanziamento autorizzato, prot.n. 3809 del 05/09/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione 31/12/2001, n. 895 "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;

VISTA la Circolare 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2017;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 28 del 12.12.2017 e del Consiglio d'Istituto n° 22 del 15.12.2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

VISTA la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 196 del 16/01/2018

VISTO l'avviso di selezione interno prot. n. 275 del 19/01/2018 per il reclutamento delle figure professionali: n. 7 Esperti – n. 7 Tutor – n. 1 Facilitatore – n. 1 Referente per la valutazione - n. 2 Assistenti amministrativi - n. 4 Collaboratori scolastici;

VISTE le graduatorie definitive, pubblicate determinazione prot. n. 8846 del 12/12/2017;

DETERMINA

All'ins. Basiricò Maria Antonietta ,docente di scuola primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è assegnato l'incarico di FACILITATORE del Progetto "Tutte le Strade portano a scuola" di cui all'Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A - FSEPON-SI-2017-207- CUP: E91H17000050006

Art. 1 – Obblighi del Facilitatore

Il Facilitatore dovrà esercitare la funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Progetto PON con i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SS.GG.AA., le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Progetto.
- Redigere un chiaro Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.
- Collaborare con il DS e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curriculum e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor, i collaboratori scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (esperto,tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di GPU siano coerenti e completi;

- Curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc...);
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare le attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governante del Gruppo di Lavoro;
- Comunicare tempestivamente al D.S. gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato comunque rientrante nelle proprie funzioni.

Art. 2 – Prestazione e compenso

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto un compenso pari a € 1.225,00 (milleduecentoventicinque/00), corrispondente a n. 70 ore aggiuntive non di insegnamento retribuite a € 17,50/ora, secondo costo orario previsto dal CCNL 2006/09 del comparto scuola.

Il compenso orario è da considerarsi lordo dipendente, in quanto le ritenute a carico dell'amministrazione saranno imputate alle spese dell'area gestionale.

La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, che dovranno essere documentate in appositi registri firma consegnati agli atti al termine dell'incarico.

Art. 3 – Pagamenti

Si provvederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Facilitatore non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 5 – Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 6 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Facilitatore con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Art. 7 – Controversie

In caso di controversie, si indica quale foro competente alle liti quello di Trapani.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.guglielmomaroni.gov.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

Trapani, 15-02-2018

IL Dirigente Scolastico
Ignazio Monticciolo

