



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

“Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro”



IV CIRCOLO “G. MARCONI” TRAPANI

Ind. Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani - tel. 0923/539178 – fax 0923/555047 - C.F. 80004490811
e-mail: tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it - sito web: www.guglielmomarconi.edu.it

Prot. n° 5052/VIII/1

Trapani, 13/12/2019

Atti - Fascicolo PON FSE 2014-2020 – **Avviso 4396**

Albo d'istituto

Sito web www.guglielmomarconi.edu.it – Sezione PON FSE 2014-2020

Amministrazione trasparente

All'ins. **Basirico' Maria Antonietta**

Oggetto: LETTERA DI INCARICO FACILITATORE - progetto “PIU' COMPETENTI PER MIGLIORARE IL DOMANI” di cui all'Avviso pubblico Prot. N. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-110 - CUP: E98H18000630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 30.01.2018 di approvazione del regolamento per l'attività negoziale;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico **Prot. N. 4396 del 09/03/2018** per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - n. 34 del 23/04/2018; Consiglio di Istituto - n. 35 del 27/04/2018);

VISTA la candidatura n. 1012604, inoltrata in data 21/05/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20678 del 21.06.2019 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22750 del 01.07.2019 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 18425 del 05.06.2019 è formalmente autorizzato per l'importo di € 19.911,60 - Codice Identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-110 Titolo Progetto *“PIU' COMPETENTI PER MIGLIORARE IL DOMANI”*;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la successiva nota MIUR di errata corrige prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Modifica al Programma Annuale 2019 Prot. N. 4020/VI/3 del 14.10.2019

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 09 del 15.10.2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 19.911,60;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 28 del 12.12.2017 e del Consiglio d'Istituto n° 22 del 15.12.2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

VISTA la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n° 4333/IV/5 del 30/10/2019;

VISTO l'avviso di selezione interno prot. N. 4563/IV/5 del 13/11/2019 per il reclutamento delle figure professionali: n° 2 Esperti – n° 4 Tutor – n° 1 Facilitatore – n° 1 Assistente amministrativo – n° 2 Collaboratori Scolastici;

VISTE la graduatoria definitiva prot. N. 4868/IV/5 del 02/12/2019;

DETERMINA

All'ins. **BASIRICO' MARIA ANTONIETTA**, nata a Paceco (TP) il 20.03.1965 - codice fiscale: **BSRMNT65C60G208J** docente di scuola primaria, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è assegnato l'incarico di FACILITATORE per il progetto *“PIU' COMPETENTI PER MIGLIORARE IL DOMANI”* Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-110

Art. 1 – Obblighi del Facilitatore

Il Facilitatore dovrà esercitare la funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Progetto PON con i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SS.GG.AA., le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Progetto.
- Redigere un chiaro Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.
- Collaborare con il DS e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curriculum e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor, i collaboratori scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (esperto, tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di GPU siano coerenti e completi;
- Curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc...);
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare le attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governante del Gruppo di Lavoro;
- Comunicare tempestivamente al D.S. gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato comunque rientrante nelle proprie funzioni.

Art. 2 – Prestazione e compenso

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto un compenso pari a € 1.400,00 (millequattrocento/00), corrispondente a n° 80 ore aggiuntive non di insegnamento retribuite a € 17,50/ora, secondo costo orario previsto dal CCNL 2016/18 del comparto scuola.

Il compenso orario è da considerarsi lordo dipendente, in quanto le ritenute a carico dell'amministrazione saranno imputate alle spese dell'area gestionale.

La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, che dovranno essere documentate in appositi registri firma consegnati agli atti al termine dell'incarico.

Art. 3 – Pagamenti

Si provvederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Facilitatore non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 5 – Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 6 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Facilitatore con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Art. 7 – Controversie

In caso di controversie, si indica quale foro competente alle liti quello di Trapani. Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.guglielmomarconi.gov.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

IL Dirigente Scolastico

Ignazio Monticciolo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93)