



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

*“Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro”*



*IV CIRCOLO “G. MARCONI” TRAPANI*

*VIALE 11 SETTEMBRE 2001 – 91100 Trapani C.F. 80004490811-tel. 0923/539178 – fax 0923/555047*

e-mail : [tpee00400p@istruzione.it](mailto:tpee00400p@istruzione.it) - [tpee00400p@pec.istruzione.it](mailto:tpee00400p@pec.istruzione.it)

Sito web : [www.guglielmomarconi.edu.it](http://www.guglielmomarconi.edu.it)

Prot. N.3669/IV/5

Trapani, 14/09/2021

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e ATA  
All'Albo SCUOLA  
ATTI SCUOLA  
SITO WEB

**Avviso di selezione interno per il reclutamento delle figure professionali ESPERTI, TUTOR, FACILITATORE,  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**

Avviso pubblico **Prot. N. 9707 del 27/04/2021** per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Asse I – Istruzione. Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali. Sotto – azione 10.1.1.A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

Titolo Progetto **“SCUOLA AL CENTRO”** –CUP E93D21001940007

**Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 30.01.2018 di approvazione del regolamento per l'attività negoziale;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** Avviso pubblico Prot. N. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-

19". Asse I – Istruzione. Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali. Sotto – azione 10.1.1.A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura ((Collegio dei docenti - n. 36 del 20/05/2021; Consiglio di Istituto - n. 39 del 04/06/2021));

**VISTA** la candidatura N. 1052158, inoltrata in data 14/05/2021;

**VISTA** la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/17355 dell'01.06.2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso in cui questa Istituzione scolastica, a livello regionale, si è classificata al posto n° 477 con punti 35,5312;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 17656 del 07.06.2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 17521 del 04 giugno 2021 è formalmente autorizzato per l'importo di € 15.037,80 - **Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405 Titolo Progetto **"SCUOLA AL CENTRO"**;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la successiva nota MIUR di errata corrige prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto Modifica al Programma Annuale 2021 Prot. N. 2727/VI/3 del 09.06.2021

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 46 del 30.06.2021 di assunzione nel Programma Annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 15.037,80;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n° 28 del 12.12.2017 e del Consiglio d'Istituto n° 22 del 15.12.2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

**Tenendo conto** che il progetto **"SCUOLA AL CENTRO"**, è articolato nei seguenti 3 (TRE) moduli:

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>DURATA</b>
Educazione motoria; sport; gioco didattico	PROGETTO SPORT	30 ore
Arte; scrittura creativa; teatro	DARE PAROLA ALLE EMOZIONI	30 ore
Musica e Canto	DO RE MI FA SOL LA ... SI!	30 ore

## INDICE

Il presente **avviso di selezione** per procedere al reclutamento delle figure professionali necessari alla realizzazione dei percorsi formativi. In particolare:

n. 1 Esperto, incarico della durata di 30 ore per il modulo **"PROGETTO SPORT"**;

n. 1 Esperto, incarico della durata di 30 ore per il modulo **"DARE PAROLA ALLE EMOZIONI"**

n. 1 Esperto, incarico della durata di 30 ore per il modulo **"DO RE MI FA SOL LA ... SI!"**;

- n. 1 Tutor, incarico della durata di 30 ore per il modulo "PROGETTO SPORT";
- n. 1 Tutor, incarico della durata di 30 ore per il modulo "DARE PAROLA ALLE EMOZIONI"
- n. 1 Tutor, incarico della durata di 30 ore per il modulo "DO RE MI FA SOL LA ... SI!";
- n. 1 Facilitatore del piano, incarico della durata di n. 60 ore;
- n. 1 Assistente Amministrativo, incarico della durata di 30 ore;
- n. 2 Collaboratori scolastici, incarico della durata di 30 ore ciascuno per un totale di ore 60;

## COMUNICA

Che il presente Avviso è rivolto **al Personale interno del Circolo**.

In subordine, per ciò che riguarda la selezione degli esperti, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno del Circolo, verranno selezionate, con avviso pubblico, le figure esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro e/o delle professioni.

### 1. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- Possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- Possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);

### 2. Requisiti di accesso per esperti

Tipo di modulo	Titolo	Titolo di accesso
Educazione motoria; sport; gioco didattico	PROGETTO SPORT	Docente di Scuola Primaria in possesso di competenze nell'area dell'educazione motoria con competenze informatiche e di gestione d'aula.
Arte; scrittura creativa; teatro	DARE PAROLA ALLE EMOZIONI	Docente di Scuola Primaria in possesso di competenze nell'area linguistica con competenze informatiche e di gestione d'aula.
Musica e Canto	DO RE MI FA SOL LA ... SI!	Docente di Scuola Primaria in possesso di competenze nell'area dell'educazione musicale con competenze informatiche e di gestione d'aula.

### 3. Descrizione dei moduli

Modulo <b>PROGETTO SPORT</b>
Il progetto intende favorire, attraverso il movimento, la consapevolezza del proprio corpo e delle proprie azioni in un contesto di gruppo, la possibilità di sviluppare modelli comunicativi e relazioni che favoriscano il processo di apprendimento, la cooperazione e la socializzazione. Come obiettivi da raggiungere si prevedono: la capacità di coordinare e utilizzare diversi schemi motori combinati tra loro, la capacità di riconoscere e valutare ritmi esecutivi e successioni temporali e il proprio movimento anche in relazione all'altro; la capacità di partecipare attivamente alle varie forme di gioco, in un clima di collaborazione e cooperazione.
Modulo <b>DARE PAROLA ALLE EMOZIONI</b>
Lo sviluppo delle competenze linguistiche richiede pratiche immersive, meno cristallizzate e tradizionali quali spiegazione, interrogazione, compito scritto in classe, ma sempre più orientate sulla funzione euristica della lingua e all'esplorazione cognitiva della realtà. In particolare il laboratorio si concentra su: - le diverse modalità di

comprensione dei testi per analizzarli e commentarli, per studiarli o ancora per usarli nelle proprie attività di scrittura anche in occasioni reali; - lo sviluppo delle abilità dell'ascolto e del parlato, spesso trascurate nell'insegnamento dell'italiano, con interventi focalizzati sulle situazioni comunicative, aspetti di relazione, aspetti di contenuto nella comunicazione in classe, anche attraverso un'impostazione dialogica della lezione.

#### Modulo **DO RE MI FA SOL LA ... SI!**

Il coro è una realtà oramai consolidata in molte scuole italiane, che favorisce preziose esperienze di scambio, arricchimento e stimolo delle potenzialità di ciascun partecipante, riconoscendone e sviluppandone le eccellenze, attraverso un canale comunicativo universale come quello musicale. Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo. Il laboratorio sarà gestito avendo cura di adottare tutte le misure in materia di sicurezza anti-Covid, assicurando il necessario distanziamento.

#### **4. Descrizione dei profili professionali**

**L'esperto** ha il compito di:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor, il facilitatore ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la puntuale registrazione delle attività svolte anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una dettagliata relazione finale delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato comunque rientrante nelle proprie funzioni.

**Il tutor** ha il compito di:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.
- Guidare l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso.
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e fare da collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e l'inserimento in piattaforma del consenso dei genitori sul trattamento dei dati sensibili;

- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Altre funzioni in itinere predisposte dall'Autorità di Gestione.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato comunque rientrante nelle proprie funzioni.

**Il Facilitatore** ha il compito di:

- Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor, i collaboratori scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (esperto, tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di GPU siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc...);
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare le attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governante del Gruppo di Lavoro;
- Comunicare tempestivamente al D.S. gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
- Verificare, sia ex-ante, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato comunque rientrante nelle proprie funzioni.

**L'assistente Amministrativo** ha il compito di:

adempiere a tutti i compiti amministrativi necessari per la realizzazione ed il funzionamento del progetto, e precisamente:

- Predisposizione e cura dei registri protocollo per le attività relative al piano;
- Custodia ed archiviazione degli atti;
- Predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- Acquisto di beni e fornitura di servizi necessari per il progetto;
- Cura dei rapporti con i fornitori e predisposizione e tenuta dei registri di carico e scarico del materiale di facile consumo;
- Assistere i Docenti e gli esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare;
- Predisposizione degli atti necessari per la liquidazione dei compensi (conteggio delle ore prestate, prospetti riepilogativi e tabelle di pagamento), nonché per la rendicontazione del progetto.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato.

**Il Collaboratore Scolastico** ha il compito di:

- Provvedere all'apertura e alla chiusura dei locali scolastici (porte, finestre e cancelli) nelle giornate di svolgimento del progetto secondo il calendario che sarà consegnato;
- Svolgere compiti di vigilanza e sorveglianza per tutta la durata del corso;

- Assistere e collaborare con i Docenti e gli Esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare (fotocopie, consegna sussidi e attrezzature);
- Tenere in ordine e pulire i locali, i servizi igienici e le varie attrezzature utilizzate per il progetto, al termine delle attività.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato comunque rientrante nelle proprie funzioni.

## 5. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegati A – B – C – D – E) che fanno parte del presente bando) presente sul sito [www.guglielmarconi.edu.it](http://www.guglielmarconi.edu.it).

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

- **il curriculum vitae redatto in formato europeo** debitamente firmato che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell'azione;
- **la fotocopia del documento di riconoscimento** in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro le ore 10,00 di lunedì 20.09.2021 con le seguenti modalità:

- **BREVI MANU** presso l'Ufficio Protocollo del IV CIRCOLO DIDATTICO "GUGLIELMO MARCONI" VIALE 11 SETTEMBRE 2001 snc - CAP 91100 - TRAPANI ;
- via **PEC** all'indirizzo [tpee00400p@pec.istruzione.it](mailto:tpee00400p@pec.istruzione.it);

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail (POSTA PEC) dovrà essere indicato il mittente e una delle seguenti diciture:

- ISTANZA DI SELEZIONE **ESPERTO** modulo "PROGETTO SPORT"  
Progetto "SCUOLA AL CENTRO" - **Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405
- ISTANZA DI SELEZIONE **ESPERTO** modulo "DARE PAROLA ALLE EMOZIONI"  
Progetto "SCUOLA AL CENTRO" - **Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405
- ISTANZA DI SELEZIONE **ESPERTO** modulo "DO RE MI FA SOL LA ... SI!"  
Progetto "SCUOLA AL CENTRO" - **Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405
  
- ISTANZA DI SELEZIONE **TUTOR** modulo "PROGETTO SPORT"  
Progetto "SCUOLA AL CENTRO" - **Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405
- ISTANZA DI SELEZIONE **TUTOR** modulo "DARE PAROLA ALLE EMOZIONI"  
Progetto "SCUOLA AL CENTRO" - **Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405
- ISTANZA DI SELEZIONE **TUTOR** modulo "DO RE MI FA SOL LA ... SI!"  
Progetto "SCUOLA AL CENTRO" - **Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405
  
- ISTANZA DI SELEZIONE **FACILITATORE** Progetto "SCUOLA AL CENTRO"  
**Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405
- ISTANZA DI SELEZIONE **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** Progetto "SCUOLA AL CENTRO"  
**Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405
- ISTANZA DI SELEZIONE **COLLABORATORE SCOLASTICO** Progetto "SCUOLA AL CENTRO"  
**Codice Identificativo progetto** 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-405

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

**N.B. Il Personale ATA è esonerato dalla presentazione del curriculum vitae; in sostituzione dovrà presentare apposita autodichiarazione dalla quale risultino gli anni di anzianità di ruolo nel profilo di appartenenza ed eventuali incarichi assegnati nei progetti PON e/o POR.**

#### 6. Valutazione dei candidati e conferimento incarico

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata, con decreto del Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione delle istanze.

La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel CV e nella Tabella di Autovalutazione contenuta nella domanda di partecipazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo le tabelle di seguito riportate distinte per profili professionali richiesti:

<b>CRITERI SELEZIONE ESPERTI</b>			
<b>SETTORE</b>	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI PER OGNI TITOLO</b>	<b>MAX TITOLI VALUTABILI</b>
<b><u>Titoli di studio</u></b> <b>Afferenti la funzione specifica</b>	Laurea Vecchio ordinamento/Laurea Magistrale	5	2
	Diploma di Laurea triennale	3	2
	Diploma Sc. Sec. Di 2° grado	1	2
	Corso di specializzazione post-laurea biennale/Master	2	2
	Corso di perfezionamento e/o specializzazione annuale	1	2
	Dottorato di ricerca	3	1
<b><u>Esperienza lavorativa</u></b> <b>Afferente la tipologia del modulo</b>	Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi (minimo 30 ore a modulo)	5	3
	Attività di docenza in progetti analoghi (minimo 20 ore cadauno, in ambito scolastico)	4	3
	Attività relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FESR-FSE)	1	5
<b><u>Certificazioni Informatiche</u></b>	Certificazioni competenze informatiche (ECDL, EIPASS, ecc...) con conoscenza della piattaforma ministeriale PON.	2	2
<b><u>Certificazioni linguistiche</u></b>	Lingua Straniera		
	B2	2	1
	C1	3	
	C2	5	
<b><u>Abilitazione all'insegnamento e/o alla libera professione</u></b>	Nella disciplina specifica oggetto del Bando	5	1
	In altre discipline	2	2

<b>Corsi di formazione per la didattica non inferiori a 25 ore</b>	Corso di formazione da 25 a 50 ore	5	3
	Corso di formazione da 51 ore ed oltre	6	3

<b>CRITERI SELEZIONE TUTOR</b>			
<b>SETTORE</b>	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI PER OGNI TITOLO</b>	<b>MAX TITOLI VALUTABILI</b>
<b><u>Titoli di studio</u> Afferenti la funzione specifica</b>	Laurea Vecchio ordinamento/Laurea Magistrale	5	2
	Diploma di Laurea triennale	3	2
	Diploma Sc. Sec. Di 2° grado	1	2
	Corso di specializzazione post-laurea biennale/Master	2	2
	Corso di perfezionamento e/o specializzazione annuale	1	2
	Dottorato di ricerca	3	1
<b><u>Esperienza lavorativa</u> Afferente la tipologia del modulo</b>	Attività di tutor nell'ambito di progetti PON analoghi (minimo 30 ore a modulo)	5	3
	Attività di docenza in progetti analoghi (minimo 20 ore cadauno, in ambito scolastico)	4	3
	Attività relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FESR-FSE)	1	5
<b><u>Servizio docenti</u></b>	Da 0 a 10 anni	5	1
	Da 11 a 25	7	
	Da 26 ad oggi	9	
<b><u>Certificazioni Informatiche</u></b>	Certificazioni competenze informatiche (ECDL, EIPASS, ecc...) con conoscenza della piattaforma ministeriale PON.	2	2
<b><u>Certificazioni linguistiche</u></b>	Lingua Straniera		1
	B2	2	
	C1	3	
	C2	5	
<b><u>Abilitazione all'insegnamento e/o alla libera professione</u></b>	Nella disciplina specifica oggetto del Bando	5	1
	In altre discipline	2	2
<b><u>Corsi di formazione per la didattica non inferiori a 25 ore</u></b>	Corso di formazione da 25 a 50 ore	5	3
	Corso di formazione da 51 ore ed oltre	6	3

<b>CRITERI SELEZIONE FACILITATORE</b>			
<b>SETTORE</b>	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI PER OGNI TITOLO</b>	<b>MAX TITOLI VALUTABILI</b>
<b><u>Titoli di studio</u> Afferenti la funzione specifica</b>	Laurea Vecchio ordinamento/Laurea Magistrale	5	2
	Diploma di Laurea triennale	3	2
	Diploma Sc. Sec. Di 2° grado	1	2
	Corso di specializzazione post-laurea biennale/Master	2	2
	Corso di perfezionamento e/o specializzazione annuale	1	2

	Dottorato di ricerca	3	1
<b>Esperienza lavorativa</b> <b>Afferente la tipologia del modulo</b>	Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi (minimo 30 ore a modulo)	5	3
	Attività di tutor nell'ambito di progetti PON analoghi (minimo 30 ore a modulo)	5	3
	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo e membro GOP in progetto PON (FSE-FESR)	5	3
	Attività di facilitatore nell'ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30 ore a modulo	5	3
	Attività relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FESR-FSE)	1	5
<b>Certificazioni Informatiche</b>	Certificazioni competenze informatiche (ECDL, EIPASS, ecc...) con conoscenza della piattaforma ministeriale PON.	2	2
<b>Certificazioni linguistiche</b>	Lingua Straniera	2	1
	B2	3	
	C1	5	
<b>Corsi di formazione</b>	Specifiche esperienze formative in riferimento alla valutazione, al monitoraggio, all'analisi d'Istituto	5	3
	Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	5	3
	Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 50 ore)	6	3

<b>CRITERI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	
<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n.8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

<b>CRITERI SELEZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	
<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Diploma di laurea	Punti 5
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n.8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per ciascun profilo professionale sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, evitando il cumulo di più incarichi, sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri:

- produzione della domanda di partecipazione debitamente firmata e compilata in ogni sua parte con allegato curriculum vitae in formato europeo e fotocopia di un valido documento di riconoscimento entro i termini di scadenza del bando;
- possesso dei requisiti richiesti;
- il maggior punteggio desunto dalle tabelle di valutazione;
- a parità di punteggio precede il candidato che abbia la più giovane età;
- a parità di età anagrafica sarà effettuato un sorteggio.

Al termine della valutazione delle candidature, le relative **graduatorie provvisorie** distinte per profili professionali saranno pubblicate all'albo della scuola e nella sezione PON del sito istituzionale [www.guglielmomarconi.edu.it](http://www.guglielmomarconi.edu.it).

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale **ricorso entro cinque giorni** successivi alla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i cinque giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze professionali.

#### **7. Periodo di svolgimento delle attività**

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte a partire dal mese di ottobre 2021 e si concluderanno entro il 31 Agosto 2022, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario predefinito delle attività che si svolgeranno comunque in **orario extracurricolare**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **8. Compensi previsti**

Per l'incarico di **Esperto**, sarà corrisposto il compenso di € 70,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di **Tutor**, sarà corrisposto il compenso di € 30,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di **Facilitatore**, sarà corrisposto il compenso di € 17,50/ora, compenso al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente.

Per l'incarico di **Assistente Amministrativo**, sarà corrisposto il compenso di € 14,50/ora, compenso al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente.

Per l'incarico di **Collaboratore Scolastico**, sarà corrisposto il compenso di € 12,50/ora, compenso al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente.

#### **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il IV CIRCOLO DIDATTICO "GUGLIELMO MARCONI" Viale 11 Settembre 2001 – Trapani - per le finalità di gestione della selezione e per la gestione dei rapporti conseguenti alla stessa. Il conferimento di tali dati al IV CIRCOLO DIDATTICO "GUGLIELMO MARCONI" è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Ignazio Monticciolo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Giancarla Buscaino. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dall'art. 7 del D. Lvo 196/2003 sopra richiamato.

#### **10. Modalità di diffusione dell'Avviso**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo della Scuola, sul sito Web dell'Istituto [www.guglielmomarconi.edu.it](http://www.guglielmomarconi.edu.it), nella sezione PON ed inviato a tutto il personale Docente ed ATA tramite circolare interna.

#### **11. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Ignazio Monticciolo**

<b>ALLEGATI</b>	
Domanda di partecipazione ESPERTO	ALLEGATO A
Domanda di partecipazione TUTOR	ALLEGATO B
Domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ALLEGATO C
Domanda di partecipazione COLLABORATORE SCOLASTICO	ALLEGATO D
Domanda di partecipazione FACILITATORE	ALLEGATO E