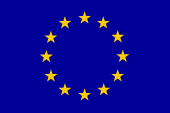
**ALLEGATO 1**



IV CIRCOLO “G. MARCONI” TRAPANI

Ind. Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani - tel. 0923/539178 – fax 0923/555047 - C.F. 80004490811

e-mail: tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it - sito web: [www.guglielmomarconi.edu.it](http://www.guglielmomarconi.edu.it)

***SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTE* PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L’ACCESSO A**

**AL FONDO DI CUI ALL’ART.1, COMMI 126,127,128 DELLA L.107/2015**

***DOCENTE****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO***

***SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITI – LEGGE 107** | **AREA** | **INDICATORE DI QUALITA’** | **DESCRITTORI DA DOCUMENTARE** | **Barrare con una X** |
| A)qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | 1. **Qualità dell’insegnamento** | **1. Il docente ha cura nel lavoro** | * **Si aggiorna in modo significativo, sistematico e strutturale, anche oltre l’attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF coerenti con RAV e PDM** |  |
| * **Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all’interno della scuola** |  |
| * **Usa le TIC sia nell’insegnamento che come supporto al ruolo professionale** |  |
| * **-E’ puntuale e preciso nell’esecuzione di compiti assegnati.** |  |
| * **Documenta le innovazioni didattiche praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning, flipped classroom.. )** |  |
| 1. **Contributo al miglioramento della scuola** | **2. Ha contribuito al miglioramento dell’ offerta formativa della scuola e del clima relazionale all’ interno della stessa** | -**Partecipa ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, interculturali,ecc)e partecipa a concorsi, gare, competizioni, conseguimento certificazioni, per la valorizzazione delle eccellenze.** |  |
| **Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo ecc.)** |  |
| -**Ha partecipato all’elaborazione del POF /PTOF e alle azioni di miglioramento previste dal RAV e dal Piano di Miglioramento** |  |
| -**Ha cura (con esiti proattivi) delle relazioni con i genitori, con i colleghi, con il Dirigente, con i soggetti del territorio** |  |
| 1. **Successo formativo e scolastico degli studenti** | **3. Ha contribuito alla valorizzazione e alla promozione del miglioramento degli esiti formativi** | -**Utilizza prove di valutazione comune per classi parallele e valuta gli esiti degli alunni attraverso la media finale, con progressi negli apprendimenti tenuto conto dei livelli di apprendimento di partenza e intermedi** |  |
| -**Ha realizzato attività (documentabili) per il recupero della situazioni di svantaggio, con esito positivo** |  |
| -**Ha realizzato attività (documentabili) per l’effettiva inclusione di alunni disabili nella classe e nella scuola, con esito positivo, migliorando sensibilmente le loro competenze** |  |
| -**Ha realizzato percorsi didattici innovativi ovvero attività (documentabili)di personalizzazione e di individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo** |  |
| -**Ha realizzato attività(documentabili) personalizzate di approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze sia in orario curriculare che extracurriculare** |  |
| -**Ha prodotto materiali, libri di testo,dispense, percorsi didattici innovativi (documentabili) anche per lo svantaggio e/o per le eccellenze** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITI-LEGGE 107** | **AREA** | **INDICATORE DI QUALITA’** | **DESCRITTORI DA DOCUMENTARE** | **Barrare con una X** |
| B)risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | **1 Risultati ottenuti attraverso il potenziamento delle competenze** | **1 Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze** | **-Ha usato strumenti valutativi (documentabili) adeguati ed innovativi a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione - prove autentiche)** |  |
| **Ha attuato un coinvolgimento efficace degli studenti con risultati positivi per un apprendimento in contesto ( documentabile), mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze con l’attuazione di attività progettuali ( documentabili) che prevedono modalità laboratoriali, tecnico pratiche, artistiche, musicali……** |  |
| **2 Attuazione di iniziative di innovazione didattica e metodologica** | **2 Ha avviato percorsi di innovazione didattica e metodologica** | -**Si impegna nel corso di questo a.s. a progetti di ricerca-azione e a progetti di miglioramento ( documentabili) previsti dal PDM** |  |
| **-Utilizza come prassi didattica quotidiana metodologie alternative (documentabili) alla lezione frontale** |  |
| **-Utilizza costantemente i laboratori didattici** |  |
| **3 collaborazione alla ricerca didattica e diffusione di buone pratiche** | **3 Si impegna nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche** | **-E’ impegnata in progetti di ricerca metodologica e didattica ad esempio in collaborazione con Università – Progetti ERASMUS – CLIL- CLASSI 2.0 , progetti di ricerca sull’insegnamento disciplinare, ecc** |  |
| **-Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica ad esempio collaborazione con INDIRE- CIDI…..** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITI-LEGGE 107** | **AREA** | **INDICATORE DI QUALITA’** | **DESCRITTORI DA DOCUMENTARE** | **Barrare con una X** |
| c) Responsabilità  assunte nel  coordinamento  organizzativo e didattico e nella formazione del personale | 1. **Assunzione di responsabilità nel coordinamento didattico** | **1 – Il docente assume ruoli di coordinamento didattico nella scuola** | **Ha svolto con esiti positivi compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti,,dei gruppi di progetto, attuando soluzioni organizzative efficienti, efficaci e con ricaduta positiva nell’innovazione didattica.** |  |
| **2) Assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo** | **2 – Il docente assume ruoli di coordinamento organizzativo nella scuola** | **Ha svolto funzioni di supporto al Dirigente in attività complesse in orario scolastico ed extrascolastico e in periodi di sospensione delle attività didattiche e chiusura della scuola con valutazione positiva (F.S. – Collaboratori del DS- Coordinatori di plesso – Referenti … )** |  |
| **3) Assunzione di responsabilità**  **nella formazione del personale** | **1 – Il docente assume ruoli di coordinamento organizzativo nel settore della formazione** | **Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale** |  |
| **Ha elaborato modalità innovative nella formazione** |  |
| **Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolto al personale docente interno ed esterno** |  |

FIRMA DELDOCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_